

Инструкции по работе с приложением

Содержание

Работа на іРАD	1
Установка AudaMobile	5
Изменение настроек AudaMobile	
Работа со списком задач	
Работа по убытку	6
Работа в графическом модуле	8
Создание акта осмотра с интерактивной подписью	14
Отправка деда партнеру внутри организации иди в другую организацию	15

Работа на iPAD

- Кнопка 1 "**HOME**"
- Кнопка 2 "**SLEEP**"

Для установки приложения AudaMobile Вам необходимо иметь учетную запись AppStore. Установка приложения бесплатна.

Для того, чтобы сделать снимок экрана, нажмите и удерживайте обе кнопки (1) и (2) одновременно. Снимок экрана будет доступен в разделе Фото на Вашем планшете.

Для того, чтобы принудительно выключить iPAD, удерживайте кнопку SLEEP (2) в течение 5 секунд, далее проведите пальцем по появившейся полосе.

Для того, чтобы удалить приложение, нажмите и удерживайте кнопку этого приложения на экране iPAD до того момента, пока не появится значок удаления приложения.



Установка AudaMobile

На вашем устройстве iPad откройте приложение App Store и в строке поиска введите AudaMobile.



Нажмите «Бесплатно», а затем «Установить»

Если у Вас нет учетной записи Apple ID для установки ПО на iPad, то её необходимо создать. Для этого:

- 1. В появившемся окне нажмите «Создать Apple ID» (рис.1)
- 2. В следующем окне выберите свою страну и нажмите «Готово» (рис. 2)
- 3. Потребуется принять условия и положения обслуживания в магазине iTunes Store. Для продолжения нажмите «Принимаю» внизу страницы
- 4. Введите адрес электронной почты, ответы на секретные вопросы, дату рождения и пароль. После ввода всей необходимой информации нажмите кнопку «Далее»
- 5. Выберите «Нет» в качестве способа оплаты (рис. 3)
- 6. Заполните оставшиеся требуемые поля (адрес электронной почты, почтовый адрес и номер телефона). Нажмите «Далее»
- 7. После этого отобразится экран с заголовком «Проверить учетную запись». Нажмите кнопку «Готово», а затем проверьте почтовый ящик, в который должно прийти подтверждение из магазина iTunes Store.
- 8. Откройте сообщение и нажмите содержащуюся в нем ссылку, чтобы активировать учетную запись.
- 9. После нажатия ссылки откроется магазин App Store, а на экране отобразится запрос на ввод имени и пароля учетной записи для входа.
- 10. Нажмите «Войти», и появится окно с благодарностями.
- 11. Теперь можно использовать Вашу новую учетную запись Apple ID в App Store в меню приложения AudaMobile ещё раз нажмите «Установить» и введите свой Apple ID (рис. 4)







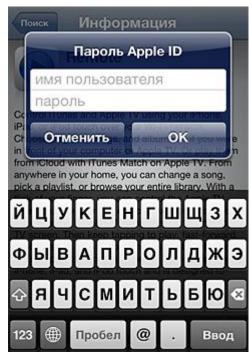


Рисунок 1 Рисунок 2

Рисунок 3

Рисунок 4

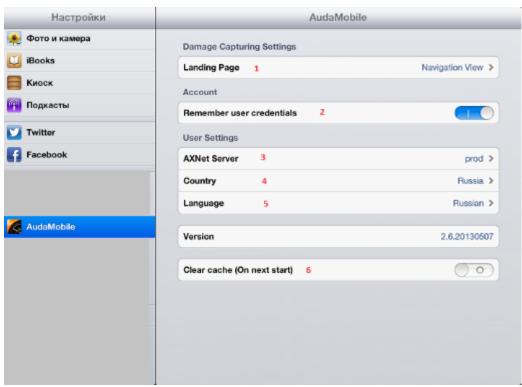
- 1 Landing page начальная страница графического модуля
 - Navigation View проекция TC
 - Zone View список всех зон ТС
- 2 Remember user credentials Включить, чтобы приложение запоминало учетные данные и не требовало при следующем старте
- 3 AXNet Server выбор сервера (в зависимости от доступа, уточняйте в службе тхнической поддержки)
 - PROD рабочая платформа
 - САЕ тестовая платформа
- 4 Country страна использования (Russia для РФ)
- 5 Language выбор языка (Russian)
- 6 Clear cache (On next start) техническая опция, включается при необходимости очистить кэш

<u>ВАЖНО:</u> для активации настроек необходимо полностью выгрузить программу AudaMobile из оперативной памяти. Для этого необходимо:

- В главном меню iPad дважды нажать кнопку HOME;
- В появившейся строке системного меню найти значок AudaMobile;
- Удерживать значок AudaMobile до появления знака «минус» в красном круге и затем нажать на него.



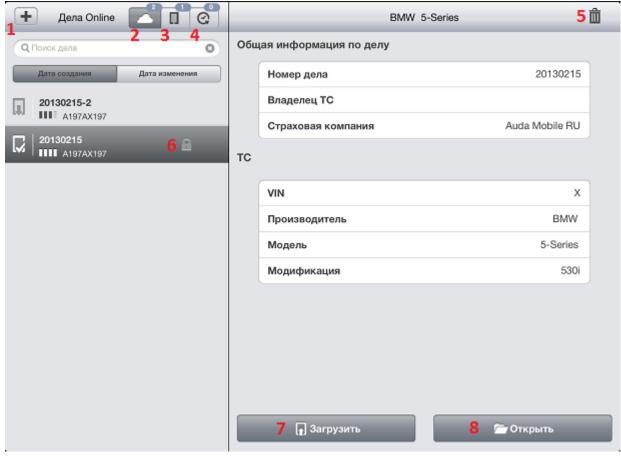
8-495-730-07-70



Работа со списком задач

- 1 Создание нового дела
- 2 Отображение списка дел в Online режиме (на сервере)
- 3 Отображение списка дел в Offline режиме (загруженных в планшет)
- 4 Очередь загрузки
- 5 Удалить загруженное дело из планшета (останется доступно Online)
- 6 Знак замка указывает на то, что дело загружено на планшет (доступно в Offline режиме)
- 7 (a) Скачать скачать дело на планшет для доступа в Offline режиме
 - (б) Загрузить загрузить все изменения по делу на сервер после обработки дела в Offline режиме
- 8 Открыть дело

Важно: если в списке дел напротив дела установлен знак замка (6) — это означает, что дело заблокировано и доступно для работы в режиме Offline. При этом по делу будет открываться графический модуль вне зависимости от наличия подключения к сети Интернет. Для продолжения работы с административными данными или



расчетом необходимо, подключившись к сети Интернет, загрузить дело на сервер и открыть его в режиме Онлайн.

<u>Важно:</u> Для активации режима Offline в деле необходимо идентифицировать TC (воспользоваться опцией AudaVIN или вручную указать Производителя, Модель и Модификацию TC)

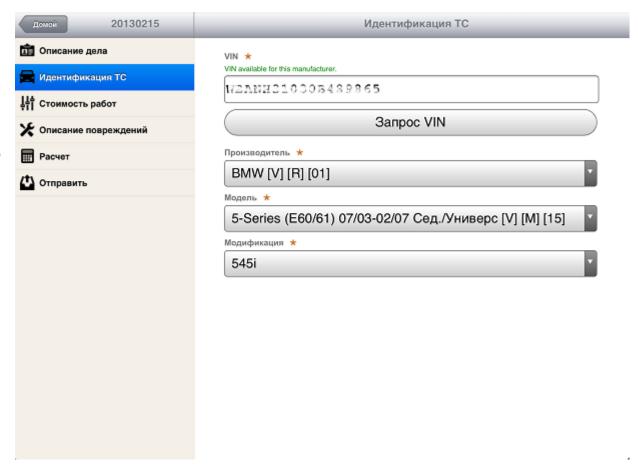
Работа по убытку

Все поля, отмеченные *, обязательны к заполнению.

По дополнительному запросу набор доступных полей и обязательность их заполнения может изменяться. Запрос направлять на электронный адрес технической поддержки rutech@audatex.ru

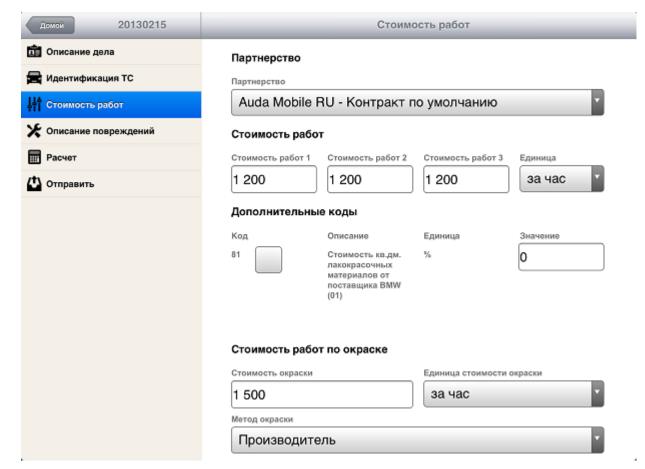
Идентификация ТС может производиться через опцию «Запрос VIN» или вручную. В обоих случаях ввод VIN-кода обязателен.

<u>Важно:</u> использование опции «Запрос VIN» платное. Подробнее о её использовании вы можете узнать <u>на нашем сайте</u>.



8-800-250-56-34

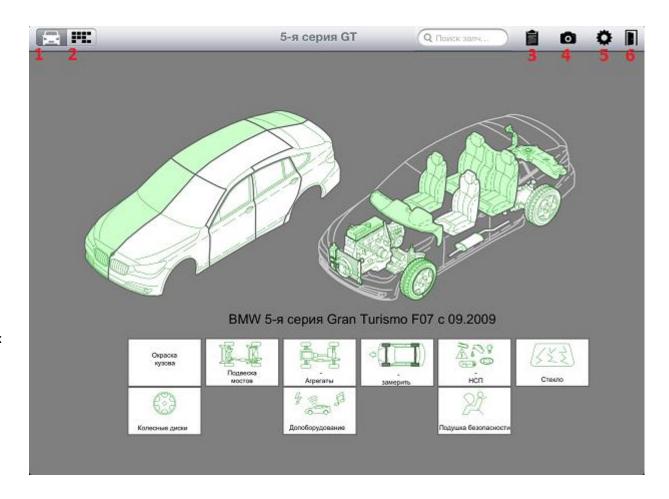
Для указания Стоимости работ рекомендуем использовать Партнерства или Контракт по умолчанию. В них при создании прописываются необходимые стоимости работ и дополнительные коды, и, впоследствии, вы значительно экономите время при заполнении дела. Подробнее о настройке Партнерств и Контрактов по умолчанию узнавайте в технической поддержке Аудатэкс.



Работа в графическом модуле

- 1- Вид проекции ТС
- 2- Вид по зонам ТС
- 3- Контрольный лист (список отмеченных повреждений)
- 4- Фотографировать
- 5- Выбор модельных опций и оборудования
- 6- Выход из графического модуля

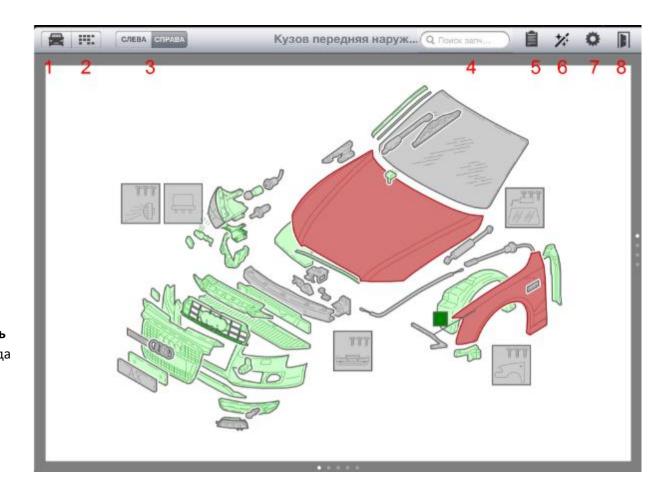
Важно: всегда правильно и полно указывайте модельные опции и оборудование TC — от этого зависит детализация графики и корректность нормативов и запчастей. Использование опции «Запрос VIN» автоматизирует выбор модельных опций и оборудования.



- 1- Вид проекции ТС;
- 2- Вид по зонам ТС;
- 3- Выбор стороны ремонтируемой зоны;
- 4- Поиск деталей;
- 5- Контрольная страница;
- 6- Множественный выбор;
- 7- Варианты оснащения;
- 8- Выход из графической части.

Есть два способа отметить повреждения:

- 1. **Выбрать деталь** и на неё применить необходимые ремонтные операции.
- 2. В меню 6 «Множественный выбор» выбрать необходимые ремонтные воздействия. Тогда подсветятся детали, на которые можно применить такой комплекс. После выбора деталей необходимо снять выделение ремонтных воздействий.



Вначале о первом способе. Выберите поврежденную деталь и откроется меню с выбором операции:

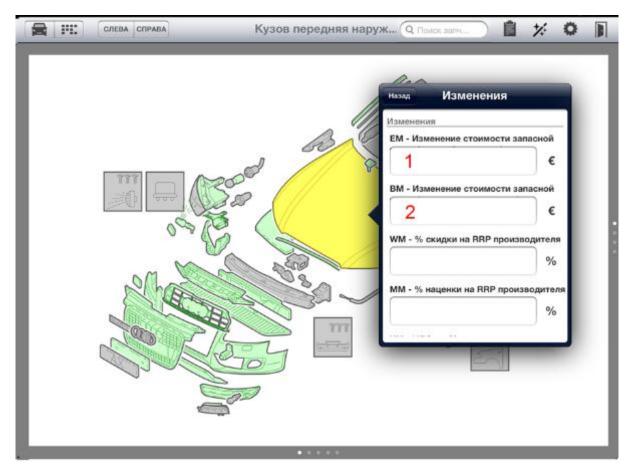
- 1- Замена/восстановление;
- 2- Ремонт (РП);
- 3- Монтаж/демонтаж, вспомогательные работы;
- 4- Окрасочные работы;
- 5- Антикоррозийная защита;
- 6- Информация о материале из которого изготовлена з/ч;
- 7- Добавление комментариев к детали с привязкой к ней;
- 8- Добавление фотографии к детали с привязкой к ней.



Модификация/изменения значений

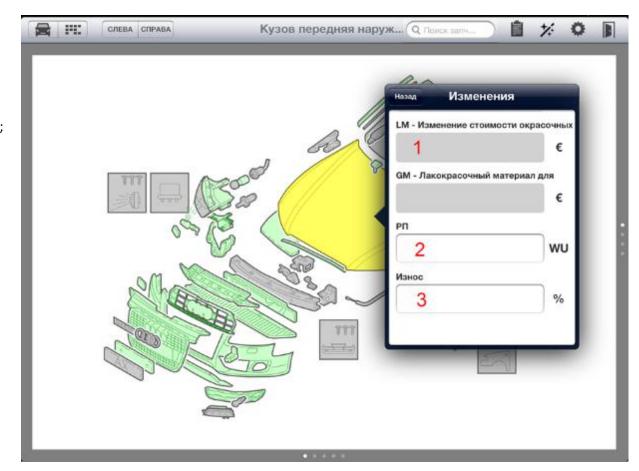
При удержании нужного ремонтного воздействия (Замена, Ремонт, Снятие/установка, Окраска, Антикоррозийная защита) Вы попадете в модификацию/изменения

- 1- Изменение Стоимости запасной части вывод без каталожного номера;
- 2- Изменение Стоимости запасной части вывод с каталожного номера.



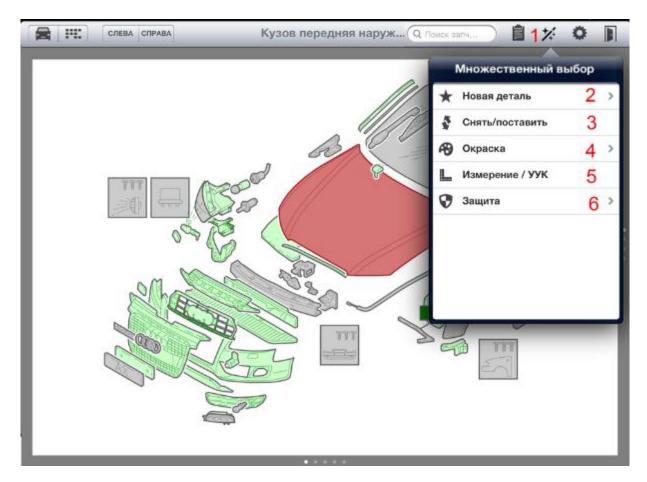
Меню модификаций значений для окраски

- 1- Изменение стоимости лакокрасочных материалов;
- 2- Изменение/корректировка норматива;
- 3- Износ на з/ч.



Второй способ – множественный выбор, применяется, если вам необходимо указать одинаковые ремонтные воздействия на несколько деталей:

- 1- Открывается меню Множественный выбор деталей с одинаковыми ремонтными воздействиями;
- 2- Замена/восстановление;
- 3- Монтаж/демонтаж, вспомогательные работы;
- 4- Окрасочные работы;
- 5- Измерение/ углы установки колес;
- 6- Защита антикоррозийная обработка, противошумное покрытие.



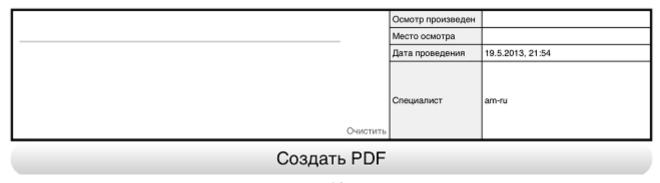
Создание акта осмотра с интерактивной подписью

Для создания акта осмотра необходимо произвести расчет в деле. Далее на странице Расчет нажимайте кнопку «Создать печатную форму»

В следующем окне можно изменить имя формируемого файла (1) и категорию вложения (2), куда он будет сохранен в деле.



После этого нажмите кнопку «Показать отчет» (3). Внизу акта осмотра будет доступно поле — стилусом или пальцем нарисуйте подпись на экране. Далее нажмите кнопку «Создать PDF» - акт осмотра создан и прикреплен в соответствующую категорию вложений. Вы можете его просмотреть, а чтобы вернуться к работе с делом дважды нажмите кнопку «Назад»



8-800-250-56-34

Отправка дела партнеру внутри организации или в другую организацию

На закладке Отправить выберите контрагента через адресную книгу (1), введите комментарий и отправьте дело. Дело мгновенно отобразится во Входящих или Открытых делах вашего контрагента.

Аналогично Вы можете отправить дело и на свой аккаунт AudaPadWeb – пересылка внутри своей организации бесплатна!

